

## CONVENZIONE PER USO SPAZI ATTREZZATI

Parti contraenti:

- CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA società cooperativa, Partita Iva 04352990966, con sede in via Gerardo dei Tintori, n. 18 – 20900 MONZA MB, rappresentata dal (delegato del) Legale Rappresentante Mario Riva,  
e
- \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ di seguito indicato come contraente

premesso che

- a) CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA società cooperativa, in quanto capofila dell'ATS gestore del progetto LA FABBRICA DEL SAPER FARE, è titolare di un regolare contratto di locazione per l'immobile denominato Ex-Filanda, posto in SULBIATE, Via MANZONI n. 9/A;
- b) CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA società cooperativa, nell'ambito della Ex-Filanda di Sulbiate è titolare dell'utilizzo degli spazi denominati SPAZIO EVENTI, AREA FOOD, CORTILE a piano terra nel "capannone" e gestisce l'AULA FORMAZIONE al primo piano della palazzina;;
- c) Il contraente ha interesse ad utilizzare, per lo svolgimento di \_\_\_\_\_, la/lo  
[ ] area food [ ] spazio eventi [ ] cortile [ ] aula formazione
- d) L'utilizzo di detti spazi da parte del contraente ha carattere temporaneo;
- e) L'utilizzo degli spazi avviene / non avviene (cancellare la parte non pertinente) nell'ambito di un Patrocinio concesso dal Comune di Sulbiate, del quale, eventualmente, si allega evidenza;
- f) Consorzio Comunità Brianza società cooperativa è disponibile a concedere al contraente l'uso del predetto spazio per lo svolgimento dell'attività indicata al precedente punto c), alle condizioni di cui al regolamento allegato alla presente;
- g) Le parti di comune accordo definiscono, sottoscrivono e si impegnano a rispettare i seguenti contenuti:
- Consorzio Comunità Brianza società cooperativa di impegna a mettere a disposizione del contraente la  
[ ] area food [ ] spazio eventi [ ] cortile [ ] aula formazione  
dal giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_:\_\_, al giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_, per un totale di n. \_\_\_\_ giorni, comprensivi dei giorni necessari all'allestimento ed allo smontaggio di qualsivoglia impianto e attrezzatura e per il ripristino delle condizioni pre-esistenti alla consegna dei locali/spazi;
  - Il contraente si impegna ad utilizzare i locali sopraindicati esclusivamente per lo svolgimento delle attività suindicate, compresa l'attività di allestimento e smontaggio al termine dell'evento;;
  - Il costo complessivo per l'utilizzo dei locali attrezzati, è fissato in € \_\_\_\_\_, \_\_.= (\_\_\_\_\_/\_\_) più iva 22%;
  - Il predetto importo NON è comprensivo dell'eventuale utilizzo degli apparati videoproiezione, amplificazione audio, connessione internet tramite wifi, lavagna a fogli mobili, tavoli, sedie, palco e ogni altra attrezzatura, di cui lo spazio concesso può essere fornito se richiesto, così come non sono compresi i costi per le pulizie a fine utilizzo;
  - Il pagamento del corrispettivo da parte del contraente, come sopra pattuito, **avverrà in via anticipata**, utilizzando il seguente IBAN **IT24X 03359 01600 10000 0001196**. A seguito di ricevimento del bonifico il Consorzio Comunità Brianza emetterà regolare fattura;
  - Il mancato pagamento rende nullo il presente contratto di cessione d'uso temporaneo;

Sulbiate, \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

per Consorzio Comunità Brianza

per il Contraente

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del legale rappresentante)

In allegato:

1. Regolamento
2. Tariffe

**Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi**  
**Presso Ex-Filanda di Sulbiate**

**PREMESSA**

Consorzio Comunità Brianza, compatibilmente con le proprie esigenze, mette a disposizione lo spazio Eventi e/o l'area food e/o il cortile e/o l'aula formazione ubicati nell'immobile denominato Ex-Filanda di via Manzoni n. 9/a a Sulbiate (MB) al piano terra e al primo piano, per lo svolgimento e l'accoglienza di iniziative di natura convegnistica (convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni), formativa e per manifestazioni di carattere economico, tecnico, scientifico, sociale, culturale e politico.

Consorzio Comunità Brianza, si riserva la facoltà di non concedere la struttura qualora ritenga che dalle finalità della manifestazione derivi un conflitto di interessi o un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Le tariffe per l'uso degli spazi e dell'attrezzatura ivi presente sono fissate da Consorzio Comunità Brianza.

Consorzio Comunità Brianza è, comunque, esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento dello svolgimento della manifestazione dovuto a cause di forza maggiore quali sciopero del personale, black-out elettrico o guasti tecnici alle apparecchiature, eventi naturali straordinari.

**Art. 1 - Richieste per uso sala**

Le richieste di uso degli spazi, redatte su apposito modulo e sottoscritte anche per accettazione del presente regolamento, devono essere presentate a Consorzio Comunità Brianza con un congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione.

Nell'accoglimento delle richieste, verrà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni.

Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della riunione/iniziativa per cui si fa richiesta, e della quale devono essere specificati l'oggetto e le finalità.

**Art. 2 - Tariffe**

Le tariffe sono comprensive del noleggio degli spazi, dei costi di riscaldamento, illuminazione, climatizzazione e vigilanza antincendio. Tutti i permessi necessari per la realizzazione dell'iniziativa (Siae, sicurezza, viabilità, ecc.) sono a carico del contraente. Non sono compresi i costi per le pulizie al termine dell'attività e l'eventuale uso di attrezzature.

**Art. 3 - Autorizzazione all'uso**

La concessione verrà comunicata di norma tramite conferma scritta, anche a mezzo mail, da parte di Consorzio Comunità Brianza.

**Art. 4 - Uso della sala**

L'utilizzo degli spazi è subordinato alle condizioni di funzionalità e di compatibilità con la destinazione prevalente nel rispetto della capienza massima stabilita, di cui il richiedente viene informato, liberando Consorzio Comunità Brianza da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito. Gli spazi, in considerazione delle loro peculiarità architettoniche, devono essere utilizzati dall'utilizzatore in modo da evitare ogni possibile danno agli stessi ed ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili.

Non è consentito:

1. l'affissione di cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti della sala o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio;
2. ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza o l'atrio d'ingresso;
3. spostare le attrezzature antincendio;
4. spostare e/o occultare la segnaletica indicante le vie di esodo;
5. fumare;
6. apportare alcuna modifica all'attuale disposizione degli arredi esistenti.

Il richiedente si impegna a prendere contatti con Consorzio Comunità Brianza per eventuali esigenze organizzative.

L'introduzione nella sala di macchinari, attrezzature, strumenti, addobbi, ecc. deve essere specificatamente autorizzata.

E' fatto obbligo, al concessionario, un sopralluogo conoscitivo dei locali e degli impianti da effettuarsi almeno 24 ore prima della concessione in uso della sala, previo appuntamento telefonico con Consorzio Comunità Brianza. Durante tale incontro, a cui dovranno obbligatoriamente partecipare, il responsabile della richiesta ed eventualmente i componenti del servizio delle emergenze dell'utilizzatore, verrà consegnato ed illustrato il contenuto di un estratto del Piano di emergenza interno di Consorzio Comunità Brianza.

Non essendo previsto il servizio guardaroba, Consorzio Comunità Brianza non assume alcuna responsabilità per eventuali danni, ammanchi o furti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone o alle cose in occasione dell'uso dei locali concessi.

Al termine del periodo di utilizzo, il Richiedente dovrà riconsegnare la sala, i locali annessi e le attrezzature perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui li ha ricevuti. Qualora fosse stato arrecato qualche danno, dovrà darne tempestiva segnalazione a Consorzio Comunità Brianza.

**Art. 5 - Annullamento della manifestazione**

L'annullamento della manifestazione deve essere comunicato in forma scritta almeno 7 giorni prima della data di svolgimento prevista. La mancata comunicazione dell'annullamento nei termini predetti, comporta il pagamento totale dei costi previsti per il periodo concesso.

**Art. 6 - Autorizzazioni previste dalla normativa vigente**

Il richiedente deve provvedere direttamente a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza e autorizzazioni a pubblici spettacoli ed ogni altro adempimento obbligatorio con esonero di Consorzio Comunità Brianza da ogni responsabilità.

**Art. 7 - Obblighi del richiedente**

Il richiedente può concordare con Consorzio CCB l'uso del logo "Ex-Filanda" per la comunicazione promozionale dell'iniziativa.

Il richiedente deve rispondere di eventuali danni arrecati alla proprietà, a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi nel periodo di utilizzo degli spazi e dovrà tenere indenne Consorzio Comunità Brianza da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il personale di Consorzio Comunità Brianza, ove constatati dei danni a fine manifestazione, provvederà alla contestazione degli stessi al richiedente. Il richiedente dovrà integralmente rimborsare a Consorzio Comunità Brianza la spesa da essa sostenuta per le riparazioni e/o ripristini.

Consorzio Comunità Brianza declina, altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi nei locali concessi in uso in conseguenza dell'autorizzazione e ai danni arrecati agli stessi da terzi. Il Richiedente deve tenere indenne Consorzio Comunità Brianza da pretese di terzi.

Il materiale lasciato presso gli spazi dovrà essere ritirato entro le 24 ore lavorative successive alla manifestazione e comunque entro la scadenza del periodo di concessione in uso degli spazi. Dopo tale periodo Consorzio Comunità Brianza provvederà ad eliminarlo, addebitandone i costi al richiedente.

**Art. 8 - Controversie**

Le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente regolamento che non si possono definire in via amichevole, verranno deferite ad un arbitro unico, da nominarsi in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale e di conciliazione della cooperazione, che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare integralmente, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle modalità di designazione degli arbitri.

**TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI PRESSO EX-FILANDA DI SULBIATE**

	FOOD Piano terra	EVENTI Piano terra	CORTILE Piano terra	AULA Primo piano
Mezza giornata feriale	€. 70,00	€. 100,00	€. 100,00	€. 60,00
Giornata feriale	€. 120,00	€. 150,00	€. 150,00	€. 100,00
Mezza giornata diurna o serata di venerdì, prefestivo o festivo	€. 100,00	€. 150,00	€. 150,00	€. 100,00
Giornata prefestiva/festiva	€. 170,00	€. 250,00	€. 250,00	€. 150,00

**I costi suindicati si intendono al netto di IVA.**

Il pagamento si intende **anticipato**.

Salvo diversi accordi, gli orari per il calcolo delle mezze giornate/serate, sono i seguenti:

- mattina: dalle 9,00 alle 13,30
- pomeriggio: dalle 14,00 alle 19,30
- serata: dalle 20,00 alle 23,30

Eventuale scontistica DA CONCORDARE PER ISCRITTO è disponibile per partner di progetto, utilizzi frequenti o prolungati.

L'utilizzo degli spazi nell'ambito degli accordi concessi al Comune di Sulbiate è subordinata alla presentazione della evidenza di concessione di patrocinio o altro titolo definito dal comune stesso.

In caso di utilizzo a prezzi scontati o nell'ambito delle date concesse al Comune di Sulbiate, potrà essere richiesto al contraente di farsi carico degli oneri di allestimento e pulizie.

